



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

Direzione Generale

Prot. n. 7074

del 29 GIU. 2021

AI DIRIGENTI

SEDE

AI COORDINATORI

PATRIMONIO E FONDIARIO

SEDE

AI RESPONSABILI D'UFFICIO

LORO SEDI

CIRCOLARE N. 20 ANNO 2021

OGGETTO: misure urgenti per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19.

VISTO:

- le precedenti circolari emanate a riguardo;

CONSIDERATO CHE:

- per il lavoro nelle pubbliche amministrazioni continua ad applicarsi l'art. 87 del D. L. n. 18 del 17.03.2020;
- nel periodo che va dal 01.07.2021 al 31.08.2021 un cospicuo numero di dipendenti dell'Azienda godrà di ferie e/o permessi, con conseguente notevole riduzione del carico di personale in Ufficio.

si dispone che

a partire dal 01.07.2021 e fino al 31.08.2021, le attività lavorative dell'Azienda verranno regolarmente svolte in presenza.

Inoltre, con la presente, vengono revocate tutte le autorizzazioni provvisorie riconosciute in deroga alla delibera n. 33/2020.

Per quanto sopra, il personale autorizzato in lavoro agile giusta delibera ARSAC n. 33/2020, che non risulta in ferie o altri permessi dovrà prestare la propria attività lavorativa, per il periodo di riferimento, presso la propria sede di appartenenza.

Nel caso in cui tale disposizione non assicuri la regolare continuità delle attività o non permetta, quindi, di rispettare le regole di sicurezza previste dal protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19; il Responsabile dell'Ufficio rappresenta al proprio Dirigente eventuali criticità per predisporre una diversa gestione della presenza in Ufficio.



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

Direzione Generale

Si dispone di far rispettare, al personale tutto, l'utilizzo di tutte le misure necessarie a gestire e contenere l'emergenza sanitaria, ed in particolare:

- il divieto di permanenza in ufficio oltre l'orario di lavoro contrattualmente previsto;
- di attivare quanto necessario per far godere al personale tutto, le ferie e/o i permessi arretrati.

Il Direttore Generale
(dr. Bruno Maiolo)