

DIREZIONE GENERALE

Prot. n. 8535

Cosenza li, **31 LUG 2020**

A TUTTI I DIPENDENTI

AI DIRIGENTI

AI COORDINATORI
PATRIMONIO E FONDIARIO

RESPONSABILE
UFFICIO ISPETTIVO

LORO SEDI

CIRCOLARE n. 30/2020

OGGETTO: misure urgenti per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

VISTO:

- le precedenti circolari emanate a riguardo;
- l'art 90 comma 4 del Decreto Legge n. 37/2020 che prevede la possibilità di estendere la modalità del lavoro agile sino al 31 dicembre 2020;
- la Circolare della Funzione Pubblica n. 03 del 24.07.2020 "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni".

CONSIDERATO CHE:

- per il lavoro nelle pubbliche amministrazioni continua ad applicarsi l'art. 87 del D. L. n. 18 del 17.03.2020;
- nel periodo che va dal 01.08.2020 al 31.08.2020 un cospicuo numero di dipendenti dell'Azienda godrà di ferie e/o permessi, con conseguente notevole riduzione del carico di personale in Ufficio.

si dispone che

a partire dal 01.08.2020 e fino al 31.08.2020, le attività lavorative dell'Azienda verranno regolarmente svolte per come di seguito indicato:

- **Dipendenti non in lavoro agile** - intera settimana lavorativa presso le proprie strutture.
- **Dipendenti autorizzati a prestare servizio in Lavoro Agile delibera n. 33/2020**



Azienda Regionale per lo Sviluppo
dell'Agricoltura Calabrese

DIREZIONE GENERALE

Il personale autorizzato in lavoro agile, che non risulta in ferie o altri permessi, dovrà prestare la propria attività lavorativa, per il periodo di riferimento, presso la propria sede di appartenenza. Nel caso in cui tale disposizione non assicuri la regolare continuità delle attività o non permetta di rispettare le regole di sicurezza previste nel *protocollo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria Covid – 19 negli ambienti di lavoro*, il Responsabile dell'Ufficio rappresenta al Dirigente le eventuali criticità per predisporre una diversa turnazione nel rispetto della sopra citata Circolare.

Si confermano le precedenti misure disposte al fine di gestire e contenere l'emergenza sanitaria, ed in particolare:

- il divieto di permanenza in ufficio oltre l'orario di lavoro contrattualmente previsto;
- di attivare quanto necessario per far godere al personale tutto, le ferie e/o i permessi arretrati;
- l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle misure per il contrasto ed il contenimento dell'epidemia.

Il Direttore Generale
Dott. Bruno Maiolo