

Prot. n. 2586 del 25/02/2022

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA MePA
SERVIZIO DI SUPPORTO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA ALL'INFRASTRUTTURA
INFORMATICA DELL'ARSAC
CIG Z0D350837E.**

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara telematica indetta dall'ARSAC Calabria (di seguito denominata Azienda o Amministrazione) per l'appalto del servizio, di durata di anni 1 (uno), per l'affidamento del servizio di supporto di assistenza sistemistica all'infrastruttura informatica dell'ARSAC, svolta con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016.

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'affidamento avverrà mediante gara aperta a qualsiasi fornitore del Mercato Elettronico previa Abilitazione, entro i termini di presentazione dell'offerta, al Bando MEPA SERVIZI - area merceologica "**SERVIZI - SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY**", che possieda i requisiti previsti dal punto 9 del presente disciplinare.

Il presente procedimento di gara è stato avviato con determinazione a contrarre n. 77 del 02/02/2022.

L'operatore economico, fermi restando i requisiti di partecipazione, può partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente disciplinare, dal capitolato speciale e dagli allegati.

Documentazione di gara predisposta dall'ARSAC

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale;
- Patto integrità;
- DGUE;
- Autodichiarazione possesso dei requisiti di selezione;
- Domanda di partecipazione.

Eventuali modifiche o integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dall'ARSAC, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente disciplinare di gara, del capitolato speciale e dell'annessa documentazione di gara, e formano un unico *corpus* documentale.

Anche le eventuali FAQ, in quanto comunicazioni ufficiali dell'ARSAC, sono da considerarsi parte integrante della documentazione di gara.

La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito internet dell'ARSAC (quale profilo committente) <http://www.arsac.calabria.it> alla sezione "Bandi di gara", nell'area dedicata alla gara e altresì sulla piattaforma telematica MEPA all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Saranno pubblicate sui medesimi siti web tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo "RUP"), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Davide Colace (Responsabile Ufficio Gare e Contratti dell'ARSAC).

Termine presentazione dell'offerta. Malfunzionamento del Sistema.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, entro l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA" e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista dal MEPA di CONSIP.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "**Data limite per la presentazione delle offerte**" presente a sistema. Il predetto termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento. La validità dell'offerta coincide con la "**Data limite stipula contratto**" inserita nella Richiesta di Offerta (RdO).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente disciplinare. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

L'invio *on-line* dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ARSAC ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera l'ARSAC da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

La mancata separazione dell'offerta economica dagli altri documenti di gara, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante**, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale.

Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma MEPA entro e non oltre sei giorni antecedenti la scadenza della presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite a tutti i concorrenti invitati tramite la piattaforma MEPA nella sezione comunicazioni della RDO.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d'informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici s'intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite MEPA e/o mediante posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio Gare e Contratti di questa Stazione appaltante, diversamente l'ARSAC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. STAZIONE APPALTANTE

ARSAC – Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese – Ufficio Gare e Contratti.

Indirizzo: Viale Trieste 95 – 87100 Cosenza.

Tel. 09846831 - fax 0984683296.

Indirizzo di posta elettronica certificata: ufficiogare@pec.arsac.calabria.it.

Profilo del committente: www.arsac.calabria.it.

2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto la prestazione è unitaria e non è possibile la suddivisione in lotti funzionali.

Prestazione principale: CPV 72253000-3 - Servizi di assistenza informatica e di supporto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, nelle forme dettagliate nel capitolato speciale mediante la fornitura di n. 108 giornate, di supporto di assistenza sistemica all'apparato informatico della sede Centrale e delle sedi periferiche dell'ARSAC indicate al successivo punto 6.

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento del servizio in oggetto è fissata in **anni 1 (uno)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'ARSAC si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto, ai sensi dell'art. 106 co. 11 del Dlgs. 50/2016, alle medesime condizioni in essere, per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara e relativo affidamento del servizio, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i tre mesi. In tal caso l'importo complessivo stimato dell'affidamento ammonta ad € 37.500,00 oltre Iva.

L'ARSAC si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della stipula del contratto qualora ricorrano le prescritte condizioni di urgenza.

Subappalto, divieto di cessione del contratto e cessione del credito:

È vietato il **subappalto**: i partecipanti alla procedura di gara, in caso di aggiudicazione definitiva, dovranno svolgere direttamente e con proprio personale i servizi oggetto del presente affidamento.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice

Per le cessioni di crediti, derivanti dal contratto di appalto, si applica l'art. 106, comma 13, del Codice.

L'offerta deve avere una validità di 180 giorni.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo presunto dell'appalto (importo a base d'asta), calcolato per il periodo di vigenza contrattuale di 12 mesi (con espletamento del servizio affidato per n. 108 giornate), ammonta a € 30.000,00 (Euro trentamila/00), IVA esclusa.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008.

Il prezzo offerto in sede di gara resta fisso ed invariabile per tutto il periodo di affidamento.

Sono, altresì, comprese nell'importo di aggiudicazione:

- le spese di viaggio, trasferta, vitto e alloggio del personale dell'aggiudicatario impiegato al servizio in parola.

L'appalto è finanziato con fondi dell'amministrazione.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo n.50 del 2016, del Codice

a mezzo confronto concorrenziale delle offerte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistinretepa.it) mediante **RDO (Richiesta di offerta) aperta**, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6 del citato art. 36, rivolta a tutti i fornitori abilitati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, al Bando MEPA: **“Servizi - Servizi per L'information & Communication Technology”**,.

L'appalto sarà aggiudicato, con il criterio del minor prezzo secondo l'art. 95, comma 4, lett. b), del Codice.

L'ARSAC, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice.

Nel caso in cui due o più concorrenti formuleranno la medesima offerta, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, si valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia mediante i metodi previsti dall'art. 97, co. 2, 2-bis, 2-ter del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il numero di offerte ammesse fosse in numero pari o superiore a 5, si procederà, in conformità a quanto prescritto dall'art. 1, co. 3 del D.L. 76/2000, all'esclusione automatica delle offerte il cui valore coincida o oltrepassi la soglia di anomalia dell'offerta.

Il calcolo della soglia di anomalia, non verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a 5.

In questo caso, resta inteso che le offerte potranno comunque essere oggetto di accertamento di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

La verifica di congruità dell'offerta verrà svolta dal RUP, il quale potrà avvalersi di una struttura di supporto appositamente costituita.

6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'appaltatore è obbligato ad eseguire il servizio presso le seguenti sedi dell'ARSAC indicate in tabella, dislocate nel territorio della Regione Calabria.

N.	SEDE
1	SEDE CENTRALE E AMMINISTRATIVA - Viale Trieste, 95 - 87100 Cosenza
2	UFFICI della Riforma fondiaria – Uffici CED – Uffici Impianti sciistici - Via Popilia, 9 – 87100 Cosenza
3	CSD ACRÌ Viale Europa 323 - 87041 ACRÌ (CS)
4	CSD CASELLO SAN MARCO A. C/da Caselle – 87040 TARSIA (CS)
5	CSD CROPANI S.S. 106 Ionica Km 207,100 – 88051 CROPANI M. (CZ)
6	CSD GIOIA TAURO C/da Bettina - 89013 – GIOIA TAURO (RC)
7	CSD LAMEZIA TERME C/da Prato – 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
8	CSD LOCRI C/da Riposo – 89044 LOCRI (RC)
9	CSD MIRTO C/da Pantano Martucci – 87060 CROSIA (CS)
10	CSD MOLAROTTA C/da Molarotta Fraz. Camgilatello S. 87058 SPEZZANO DELLA SILA (CS)
11	CSD MONTEBELTRANO C/da Montebeltrano - 87040 PATERNO CALABRO (CS)
12	CSD REGGIO CALABRIA Via Nazionale San Gregorio – 89100 REGGIO CALABRIA (RC)
13	CSD SIBARI Via Nazionale - 87011 CASSANO ALLO IONIO (CS)
14	CSD VAL DI NETO Loc. Cupone - 88821 ROCCA DI NETO (KR)
15	C.E. VILLA MARGHERITA Loc. Sant'Anna – 88842 CUTRO (KR)
16	CEDA N. 1 Paola - Via Nazionale 222 - 87027 PAOLA (CS)
17	CEDA N. 2 Castrovillari – Via Delle Querce 33 - 87012 CASTROVILLARI (CS)
18	CEDA N. 3 Sibari – Via Nazionale 106 Bis – 87011 SIBARI (CS)
19	CEDA N. 5 Corigliano – Via Provinciale 45 – 87065 CORIGLIANO SCALO (CS)
20	CEDA N. 6 Rossano – Viale S. Angelo – 87068 ROSSANO (CS)
21	CEDA N. 9 Amantea – Via Baldacchini 62 - 87032 AMANTEA (CS)
22	CEDA N. 10 Crotone – Via Donegani – 88900 CROTONE (KR)
23	CEDA N. 11 Villa Margherita - Sant'anna Villa Margherita - 88842 CUTRO (KR)
24	CEDA N. 12 Catanzaro – Via S. Nicola 8 – 88100 CATANZARO (CZ)

25	CEDA N. 13 Lamezia Terme – Via Anile – 88046 LAMEZIA TERME (CZ)
26	CEDA N. 14 Vibo Valentia – C/O REGIONE CALABRIA CENTRO DIREZIONE GEMINI S.S. 18 LOCALITA' VENA 89900 VIBO VALENTIA (VV)
27	CEDA N. 15 Serra San Bruno – Corso Umberto I° - 89822 SERRA SAN BRUNO (VV)
28	CEDA N. 16 Squillace – Viale Dei Normanni 6 – 88069 SQUILLACE LIDO (CZ)
29	CEDA N. 17 Gioia Tauro – C/Da Bettina – 89013 GIOIA TAURO (RC)
30	CEDA N. 18 Caulonia – Viale Magna Grecia 46 – 89040 CAULONIA MARINA (RC)
31	CEDA N. 19 Palmi – Via Oberdan 28 – 89015 PALMI (RC)
32	CEDA N. 20 Reggio Calabria – Via Degli Arconti 2 – 89100 REGGIO CALABRIA (RC)
33	CEDA N. 21 Locri – Via Cusmano Lato Sud (C/DA RIPOSO) – 89044 LOCRI (RC)
34	CEDA N. 22 Melito Porto Salvo – VIA XXV APRILE 1 – 89063 MELITO PORTO SALVO (RC)
35	CEDA N. 23 Decollatura – Via Vittorio Veneto 55 – 88041 DECOLLATURA (CZ)
36	CEDA N. 24 Diamante C/SO DEL TIRRENO 353 - 87020 SANTA MARIA DEL CEDRO (CS)
37	IMPIANTI SCIISTICI DI CAMIGLIATELLO (OVOVIA) E LOCALI RICETTIVI Loc. Tasso Fraz. di Camigliatello Silano - 87058 SPEZZANO DELLA SILA (CS)
38	CAMPING LAGO ARVO loc. Passo della Cornacchia Loricca - 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
39	UFFICIO FONDIARIO E PATRIMONIO Via Lopez snc – 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
40	CENTRO FLORENS Via Pirainella 174 – 87055 SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)
41	GESTIONE ACQUEDOTTI RURALI - SILA E SAN LORENZO DEL VALLO (CS)
42	GESTIONE ACQUEDOTTI RURALI -ISOLA CAPO RIZZUTO (KR)

7. SAPRALLUOGO

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta è facoltà di ciascun operatore economico, a proprie cure e spese, eseguire il sopralluogo ed a prendere visione dei luoghi presso i quali dovrà essere eseguito il servizio.

A tal fine gli operatori economici interessati dovranno inoltrare richiesta formale indirizzata al Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Davide Colace, al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale: davide.colace@arsac.calabria.it, entro il termine per le richieste di chiarimenti della gara.

Il sopralluogo **non è obbligatorio** ai fini dell'ammissione, il mancato adempimento dell'onere non comporta l'esclusione dell'offerta ma non dovrà costituire motivo da parte dell'offerente della non conoscenza di circostanze di fatto che possono influire sulla formulazione dell'offerta stessa e sull'esecuzione del contratto.

Il sopralluogo da parte delle imprese concorrenti dovrà essere effettuato dal legale rappresentante ovvero dal direttore tecnico o suo incaricato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante. Nel caso di imprese associate o da associarsi il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico di una qualsiasi delle imprese associate o da associarsi (Capogruppo e/o mandante) o da un suo delegato munito di delega unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità del delegante.

La visita di sopralluogo potrà essere effettuata il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, adottando scrupolosamente tutte le cautele previste dalle vigenti norme in materia di prevenzione della diffusione del virus COVID-19 (mantenimento della distanza minima interpersonale, utilizzo dei D.P.I. previsti, ecc.).

Dell'avvenuto sopralluogo potrà essere rilasciata apposita attestazione, da allegarsi all'offerta, tuttavia lo stesso non sarà vincolante per la partecipazione alla gara.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per

quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una subassociazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione;

Se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici iscritti al bando MEPA "SERVIZI - Servizi per l'Information & Communication Technology".

A) Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del CODICE o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 2 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

B) Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'ARSAC acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- aver realizzato, nel settore di attività oggetto dell'appalto, un fatturato specifico minimo annuo, in almeno uno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, non inferiore a € 60.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- *mediante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmata digitalmente con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile dell'impresa sorteggiata (esempio il Collegio sindacale, il revisore contabile o la Società di revisione) ovvero da professionista iscritto all'albo non dipendente dall'impresa medesima (es. dottore commercialista, esperto contabile, revisore contabile), che rilevi i dati dalla contabilità dell'impresa relativa alla misura (importo) del fatturato dell'impresa di uno degli ultimi tre esercizi chiusi;*
- *per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;*
- *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.*

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio, ciò fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

D) Requisiti di capacità tecnico-professionale

- Possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2015 e ISO 27001:2013 in corso di validità rilasciate da organismi di certificazione accreditati;
- Essere in possesso delle certificazioni rilasciate dai produttori delle principali tecnologie presenti nel Data Center dell'ARSAC e in particolare:
 - Certificazione CAE-QoSAlliedTelesis Expert;
 - Certificazione VMware Technical Solutions Professional;
 - IBM Certified Specialist System X Server Family;
 - IBM Certified System Administrator Lotus Notes and Domino;
 - MCSA Windows Server 2012;
- comprovata esperienza di almeno cinque anni nel settore di attività oggetto dell'appalto, presso enti e/o aziende pubbliche con numero di dipendenti superiore a 300 unità;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'ente/aziende pubbliche contraente, con l'indicazione dell'oggetto, il periodo di esecuzione e del numero di dipendenti.

Possesso dei requisiti per i concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi

La misura del possesso dei requisiti a seconda che il concorrente sia un'impresa singola o un raggruppamento temporaneo o un consorzio è disciplinata come segue.

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale e economico-finanziari indicati nel presente disciplinare relativi alla prestazione di servizi, indicata come esclusiva e tassativa prestazione.

Nel caso di candidati plurisoggettivi, il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di cui al par. 9 lett. b) dovrà essere posseduto;

- 1) per i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi, da tutti i componenti del raggruppamento;
- 2) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- 3) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), dal consorzio;
- 4) ai sensi dell'art. 83 del Codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al paragrafo 9 lett. b) del presente disciplinare, dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

N.B.: Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui al paragrafo 9 lett c) e d) del presente disciplinare, devono essere posseduti dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione dell'offerta e devono essere posseduti sino al completamento dell'incarico.

10. AVVALIMENTO

In caso di operatore economico che, ai sensi della normativa vigente, intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico e finanziario e/o tecnico professionale posseduti da un altro soggetto, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, l'ulteriore documentazione prevista nell'art.89 del nuovo Codice degli Appalti. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del nuovo Codice degli Appalti, "non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti".

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA ECONOMICA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati all'ARSAC, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema Mepa, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale.

La modulistica fornita dall'Azienda è stata predisposta per essere compilata mediante programmi informatici e successivamente firmati digitalmente.

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente dovrà allegare copia scansionata e sottoscritta digitalmente della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

La prassi di alcuni operatori economici di compilare il modulo, stamparlo, firmarlo in maniera autografa, scansionarlo e rifirmarlo digitalmente è inutile oltre che dispendiosa in termini di tempo.

Le attività di stampa del documento, firma autografa e scansione non sono necessarie.

Il documento una volta compilato in tutte le sue parti, va firmato digitalmente e allegato a sistema.

In alcuni casi è previsto che, prima della firma digitale del documento, il file sia trasformato in formato PDF. Sul documento firmato digitalmente non è necessario allegare il documento di identità del dichiarante per finalità di autentica della firma.

La firma digitale è per definizione riconducibile al suo autore (**articolo 21, comma 2 del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82**).

L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

- **Busta A – Documentazione amministrativa** (busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara);
- **Busta B – Offerta economica** (busta virtuale contenente l'offerta economica).

Contenuto “BUSTA A – documentazione amministrativa” La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta **A**.

1. **DISCIPLINARE:** sottoscritta digitalmente da parte del rappresentante legale dell'impresa partecipante in segno di accettazione (IL DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE SI SCARICA DALLA RDO);
2. **CAPITOLATO SPECIALE:** sottoscritto digitalmente da parte del rappresentante legale dell'impresa partecipante in segno di accettazione (IL DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE SI SCARICA DALLA RDO);
3. **(DGUE):** compilato e sottoscritto digitalmente (IL DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE SI SCARICA DALLA RDO) il file deve essere generato in PDF e caricato a sistema; In caso di RTI tale DGUE dovrà esser prodotto da tutti i soggetti componenti il raggruppamento e sottoscritto con firma digitale;
4. **PATTO DI INTEGRITÀ:** compilato e sottoscritto digitalmente da parte del rappresentante legale dell'impresa partecipante (IL DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE SI SCARICA DALLA RDO);
5. **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO “A”:** compilato e sottoscritto digitalmente da parte del rappresentante legale dell'impresa partecipante (IL DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE SI SCARICA DALLA RDO) il file deve essere generato in PDF e caricato a sistema;
6. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ALLEGATO “B”** compilato e sottoscritto digitalmente da parte del rappresentante legale dell'impresa partecipante (IL DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE SI SCARICA DALLA RDO) il file deve essere generato in PDF e caricato a sistema;
7. **Copia certificati** di conformità del proprio sistema di gestione della qualità secondo la **norma UNI EN ISO 9001:2015 e ISO 27001:2013** rilasciati da un organismo di certificazione accreditato;
8. **Copia delle seguenti certificazioni** conseguite dall'azienda e/o dal personale dipendente:
 - a. Certificazione CAE-QoSAlliedTelesis Expert;
 - b. Certificazione VMware Techinal Solutions Professional;
 - c. IBM Certified Specialist System X Server Family;
 - d. IBM Certified System Administrator Lotus Notes and Domino;
 - e. MCSA Windows Server 2012;
9. Eventuale originale o copia autentica o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 della procura speciale dalla quale si evinca il potere di sottoscrizione da parte del procuratore speciale;
10. **curriculum delle figure** professionali individuati come tecnici di riferimento del presidio comprendente le seguenti informazioni:
 - titoli e qualifica posseduta;
 - esperienze nel ruolo di assistenza sistemica di almeno 10 anni.

NELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA NON DEVONO ESSERE INSERITI, A PENA DI ESCLUSIONE, RIFERIMENTI AI PREZZI CHE VANNO INVECE INSERITI NELLA SEZIONE DOCUMENTI ECONOMICI.

Contenuto “BUSTA B – offerta economica” La ditta concorrente deve presentare:

- **OFFERTA ECONOMICA GENERATA DAL SISTEMA COMPILATA IN TUTTE LE PARTI PREVISTE (IL DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE);**
- **OFFERTA DETTAGLIATA** con l'indicazione del canone mensile del servizio e il costo unitario giornaliero per ogni singola risorsa professionale. Questo permette all'Amministrazione di valutare l'eventuale costo aggiuntivo relativo a attività che esorbitano l'impegno temporale previsto in contratto. (IL DOCUMENTO DA FIRMARE DIGITALMENTE);

L'offerta deve contenere, tra le altre, i Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016., compresi nell'Offerta

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi dai costi per la sicurezza non soggetti a ribasso già indicati e calcolati dall'Azienda pari a € 0,00.

Si precisa che l'offerta dovrà essere espressa con non più di due decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

12. GARANZIE RICHIESTE

Garanzia Provvisoria

Non è richiesta la garanzia provvisoria prevista dall'art. 93 del Codice, a seguito delle misure urgenti adottate con D.L. n. 76 del 17/07/2020, art. 1, comma 4, convertito in Legge n. 120 dell'11.09.2020.

Garanzia Definitiva

A garanzia della buona esecuzione del servizio, l'operatore economico aggiudicatario si obbliga a presentare una garanzia definitiva di cui all'art 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sotto forma di cauzione o fideiussione, da presentare con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, PARI AL 10% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE. In applicazione del comma 1 dell'art. 103 su citato, la percentuale del 10% potrà subire variazioni nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% o al 20%. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al D.Lgs. 50/2016.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti dal presente Disciplinare di Gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 14 SVOLGIMENTO DELLA GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, il RUP, con l'assistenza di due

testimoni di cui uno Segretario Verbalizzante, procederà all'apertura della Busta "A – Documentazione amministrativa" e quindi:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara;
- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

Successivamente terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa procederà alla comunicazione di ammissione e/o esclusione dei concorrenti e all'apertura delle offerte economiche.

Le date delle sedute pubbliche saranno rese note ai concorrenti esclusivamente attraverso il portale Mepa mediante la funzione "Comunicazione con i Fornitori"; delle medesime sarà data pubblicità sul sito istituzionale dell'ARSAC nella sezione "Bandi di Gara e Contratti". I concorrenti potranno comunque assistere alle operazioni di gara che devono svolgersi in seduta pubblica dal proprio terminale.

Le operazioni di gara pubbliche si terranno presso i locali della sede dell'ARSAC che verranno di volta in volta individuati e resi noti con le modalità di cui sopra.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente dell'ARSAC.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'ARSAC, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 15 ULTERIORI INFORMAZIONI

La proposta di aggiudicazione sarà soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente dell'ARSAC, che in assenza di motivazioni contrarie, provvederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'Aggiudicatario.

L'esecuzione del contratto potrà avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'ARSAC ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del Codice.

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, secondo le disposizioni di cui all'art. 32, comma 14, del Codice, mediante scrittura privata, senza attendere il termine dilatorio, previsto al comma 9 del citato art. 32, in quanto trattasi di fornitura acquisita attraverso il MePA, così come stabilito dal comma 10, lettera b) del già citato art. 32 del Codice.

ART. 16 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5, lett. a) del Codice, viene richiesto all'impresa aggiudicataria di far pervenire, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni solari, la seguente documentazione utile per la stipula del contratto:

a) Garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 103 del Codice, come modificato dall'art. 67 del D.lgs. n. 56/2017, sotto forma di cauzione o fideiussione.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, come modificato dall'art. 59 del D.lgs. n. 56/2017.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, con conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ARSAC.

b) Comunicazione ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari).

c) Assolvimento obblighi di bollo sul contratto. Si puntualizza che il documento di stipula generato dal Mercato elettronico è assoggettato all'imposta di bollo. Non sarà possibile procedere alla sottoscrizione del documento di stipula senza che sia pervenuta l'attestazione di pagamento dell'imposta di bollo.

ART. 17 PAGAMENTI

I corrispettivi contrattuali per il servizio sono da intendersi “omnicomprensivi” e, pertanto, includono qualunque spesa o onere che l’Appaltatore abbia sostenuto in relazione all’esecuzione del servizio stesso.

Le fatture devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all’allegato A “Formato della fattura elettronica” del DM n.55/2013

Il corrispettivo del servizio nell’importo risultante dall’atto di aggiudicazione, verrà liquidato previa verifica della regolare esecuzione della prestazione dell’ufficio competente, mediante accreditamento su conto corrente postale o bancario dedicato ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010, in rate trimestrali posticipate entro 30 giorni dal ricevimento della fattura attraverso il Sistema di interscambio dell’Agenzia delle Entrate (Sdi).

Le informazioni da inserire obbligatoriamente nel tracciato della fattura PA sono le seguenti:

- Codici Univoco Ufficio (CUU): **UF09PE**;
- Codice Identificativo Gara [CIG]: **Z0D350837E**;
- Numero RdO [Richiesta di Offerta]: **2966119**;
- Causale: **affidamento assistenza sistemistica all’infrastruttura informatica dell’ARSAC**;
- Periodo di riferimento: **devono indicare tassativamente il trimestre di svolgimento del servizio cui si riferiscono**;

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall’Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l’anno 2018).

All’ARSAC si applica la disciplina della scissione dei pagamenti, c.d. split payment, di cui all’art. 17-ter del DPR 633/72. Tale meccanismo consiste nel fatto che, in sede di pagamento delle fatture relative ai beni ceduti ed ai servizi forniti, l’Azienda **provvederà al pagamento ai fornitori della sola base imponibile, mentre provvederà al versamento direttamente in capo all’erario dell’IVA esposta in fattura.** Le fatture elettroniche trasmesse tramite lo SDI dovranno, a tal fine, riportare il **codice “S”, scissione dei pagamenti**, nell’apposito campo relativo al regime IVA. Si precisa che, nel caso di ricezione di fatture emesse con il vecchio regime, e quindi prive della indicazione della scissione dei pagamenti, saranno **RIFIUTATE attraverso il sistema dello SDI.**

Si precisa che l’Azienda, in base al comma 3 dell’art. 25 del DL. 66/2014, non potrà effettuare il pagamento della fattura qualora non sia presente il codice CIG. La presenza di questo codice è essenziale per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ed è pertanto necessario per pagare la fattura. Qualora non sia presente nel tracciato della fattura l’Azienda rifiuterà la fattura.

ART. 18 TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Si evidenzia che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche devono essere registrati su conti correnti dedicati (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari). L’appaltatore dovrà perciò provvedere alle comunicazioni di cui all’art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, comunicando gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, al pagamento del servizio reso, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. A tal uopo si avverte che la scrittura privata da stipulare conterrà, a pena di nullità assoluta, una clausola con cui il contraente assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010, nonché una clausola risolutiva espressa che sarà attivata qualora non siano rispettate le prescrizioni della legge in questione. Si richiama, altresì, l’attenzione sul disposto dell’art. 6, commi 1 e 2, della Legge richiamata, in materia di sanzioni a carico dei soggetti inadempienti.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'ARSAC può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo, tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dai servizi eseguiti e dai mancati guadagni.

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto (tra gli altri motivi):

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale definitivo eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ARSAC;
- c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- d) sopravvenuta causa di esclusione ex art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- g) in caso di sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per qualsiasi motivo;
- h) in caso di insufficienza qualitativa e quantitativa all'espletamento del servizio di gravità tale da compromettere la buona esecuzione del servizio medesimo;
- j) in caso di violazione delle norme in materia contributiva e previdenziale o delle disposizioni previste dal CCNL, per i servizi integrati/multiservizi vigente;
- k) per violazione del "Patto di integrità" sottoscritto dalla Ditta in sede di formulazione dell'offerta.

In tutti i casi previsti dai punti precedenti, e in quelli ulteriormente specificati nel contratto l'Amministrazione, accertata la gravità e/o la reiterazione degli inadempimenti contrattuali, non procederà a risoluzione parziale, ma a risoluzione totale del contratto.

In ogni caso, si applicheranno, in materia di risoluzione del contratto, le disposizioni di cui all'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016).

ART. 20 PENALITÀ'

Fatto salvo ogni risarcimento di danni all'ARSAC, l'aggiudicatario sarà comunque soggetto, per l'inottemperanza alle prescrizioni del presente disciplinare e del capitolato speciale, relativamente a ritardi nell'adempimento delle prestazioni, alla contestazione delle infrazioni commesse.

L'infrazione dovrà essere contestata, ai fini della applicazione della penale, entro 5 giorni lavorativi dal fatto cui si riferisce. All'aggiudicatario è concesso un ulteriore termine di 5 giorni lavorativi per contro dedurre. Le irregolarità che portano all'applicazione delle penalità saranno comunicate dall'amministrazione mediante PEC istituzionale.

Trascorso il termine di cui sopra, ove le giustificazioni addotte non siano riconosciute motivate da causa di forza maggiore, saranno applicate le seguenti penali:

Per mancata presa in carico della segnalazione al servizio di help-desk entro le 2 ore lavorative, € 50,00 per ogni ora o frazione di ora di ritardo.

Per situazioni limitanti la funzionalità degli uffici, € 100,00 per ogni per ogni ora o frazione di ora di ritardo nell'intervento, da remoto o on-site, per interventi non effettuati entro le 8 ore lavorative.

Per situazioni bloccanti la funzionalità degli uffici, € 150,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'intervento, da remoto o on-site, per interventi non effettuati entro le 2 ore lavorative.

Per interventi pianificati, € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'intervento, da remoto o on-site, per interventi non effettuati entro i 5 giorni lavorativi.

La responsabilità verso gli enti esterni all'ARSAC, per tutti i dati gestiti nell'ambito del servizio, sarà dell'Azienda, ma l'aggiudicatario sarà comunque responsabile verso l'Azienda di qualsiasi pregiudizio rinveniente, direttamente o indirettamente, dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali. Tra tali pregiudizi rientrano espressamente quelli relativi ad eventuali sanzioni che l'ARSAC dovesse essere chiamato a corrispondere in relazione all'inesatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario dovrà indicare un proprio responsabile, che risponda dell'operato dei Tecnici chiamati ad intervenire presso l'ARSAC. Il verificarsi di tre inesatti adempimenti contrattuali, ritardi negli interventi e mancata soluzione di gravi problemi di carattere informatico per incapacità, che causino danno a carico dell'ARSAC, potranno costituire uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto per causa imputabile all'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione

incamererà la cauzione e potrà porre a carico dell'aggiudicatario i costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento, fatto salvo il diritto di agire per l'eventuale risarcimento dei maggiori danni.

ART. 21 ONERI FISCALI ED AMMINISTRATIVI

Le spese di copia, stampa, carta bollata e tutte le altre inerenti alla scrittura privata saranno a carico della Ditta aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

ART. 22 PRINCIPIO DI ROTAZIONE

Alla presente procedura di gara non si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, ai sensi dell'art. 36, comma 1- 2 lett. b e c - d.lgs. 50 /2016, in quanto l'affidamento avviene tramite procedure aperte al mercato, nelle quali l'Azienda non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione come previsto dalle linee guida ANAC n. 4.

ART. 23 ACCESSO AGLI ATTI

Successivamente alla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto del Capo V della Legge n. 241/1990 e di quanto previsto dall'articolo 53 del menzionato D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'ARSAC e l'Esecutore derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto (scrittura privata) che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Cosenza. È perciò esclusa ogni competenza arbitrale (art. 209, comma 2, primo periodo, del Codice degli appalti).

Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione dei servizi, l'esecutore è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.

ART. 25 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Art. 26 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Nello svolgimento di tutte le attività predette la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rigoroso rispetto delle norme in materia di privacy e a non divulgare a terzi non autorizzati dall'ARSAC, fatti e notizie relative a persone e attività di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio affidato.

Art. 27 NORME DI RIFERIMENTO

La procedura di affidamento e l'esecuzione dei servizi, per tutto quanto non previsto esplicitamente dal presente Disciplinare e dai relativi allegati, si svolgerà in ottemperanza alle norme seguenti: D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81; D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e relative Linee Guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione; Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato; alla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136") nonché alle altre disposizioni normative nazionali e comunitarie disciplinanti gli specifici settori oggetto della presente procedura di affidamento, che la ditta con la presentazione di offerta dichiara di ben conoscere ed accettare.

Il RUP
Dott. Davide Colace
