

A.R.S.A.C.

AZIENDA REGIONALE per lo SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA CALABRESE
Sede Legale Viale Trieste, 93 – 87100 COSENZA

SETTORE AMMINISTRATIVO

Registro delle Determinazioni

ARSAC

N. 157 Del 24 FEB. 2022

Oggetto: liquidazione fattura Ditta Max Office di Bergman Arlette Mireille via Miscello da Ripe, 63 Crotona (KR) C.F e P.I 03282230790 - C.I.G.: **Z243536A06** sul capitolo U0100410202
"Riparazione macchine d'ufficio"

Servizio Finanziario

IMPEGNO 88 ANNO 2022

Ai sensi della L.R. n. 8/2002 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che, per l'impegno assunto, esiste regolare copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE

IL RESPONSABILE UFFICIO SPESA
Dr.ssa Foscarina Brianni

Pubblicata all'Albo dell'ARSAC

In data 24 FEB. 2022

e fino al 10 MAR. 2022

IL DIRIGENTE A.R.S.A.C.
Dr. Antonio Leuzzi

A.R.S.A.C.
SETTORE AMMINISTRATIVO
Il Dirigente

VISTA la L.R. n. 66 del 20 dicembre 2012 con la quale è stata istituita l'ARSAC;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 108 del 25.08.2020 con il quale il Dr. Bruno Maiolo è stato nominato Direttore Generale dell'ARSAC, Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese;

VISTO il provvedimento N. 5/21 del 22.12.2021, che conferisce al Dr. Antonio Leuzzil'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo;

VISTA la circolare n.1 del 10.01.2022, che comunica a tutte le strutture che con deliberazione n. 149 del 28.12.2021, il Direttore Generale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022 e con deliberazione n. 1 del 10.01.2022 ha autorizzato la gestione provvisoria, in dodicesimi, del bilancio di previsione per l'esercizio 2022, che è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali, tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'azienda;

VISTA la deliberazione n. 128/CS del 16/10/2018 con la quale è stato approvato il regolamento dei procedimenti semplificati di acquisizione di lavori, beni e servizi, ai sensi dell'art. 36 del Dlgs. 50/2016;

VISTA:

- la Deliberazione n. 129 del 16/02/2022;

COSIDERATO :

- **che** la ditta Max Office di Bergman Arlette Mireille via Miscello da Ripe, 63 Crotone (KR) C.F e P.I 03282230790 ha prodotto ed inviato a questa Azienda la fattura elettronica identificata dal n. 177 del 17 febbraio 2022, registrata al protocollo Arsac al n. 2.385 del 22/02/2022 e che, quindi, è necessario procedere alla liquidazione della stessa;
- **Verificata** l'assenza di annotazioni riservate ANAC;
- **Verificata** la regolarità contributiva della ditta fornitrice mediante acquisizione del DURC online;

Atteso:

- che occorre liquidare la fattura in parola, giusto **impegno n. 98/2022** sul **capitolo U0100410202** "Riparazione macchine d'ufficio" del corrente esercizio finanziario;

- che occorre rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento;

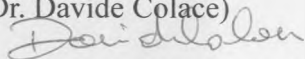
Su proposta del RUP dott. Davide Colace, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta, nonché dell'espressa regolarità degli atti resa dallo stesso RUP.

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa:

- di liquidare alla Ditta Max Office di Bergman Arlette Mireille via Miscello da Ripe, 63 Crotone (KR) C.F e P.I 03282230790 , la fattura in parola per un importo complessivo di € **113.80 Iva Inclusa** ;
- **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e che sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda.

IL RUP
(Dr. Davide Colace)



Il Dirigente del
SETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Leuzzi)

